**УТВЕРЖДЕН** распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Аларский район» от 23сентября 2021 года № 12 -р

СТАНДАРТ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**СВФК-10**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 1 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА

**п. Кутулик**

**Содержание**

1. Общие положения 3
2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка

управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности 3

1. Организация контроля за соблюдением установленного порядка

управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности 5

1. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка

управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности 6

1. Оформление итоговых документов по результатам контрольного и

экспертно-аналитического мероприятий 8

**Общие положения**

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВФК-10 «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Аларский район»» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации задач органов муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 12 Положения о контрольно-счетной палате.
2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Аларский район».
3. Задачами Стандарта являются:
* определение содержания и порядка организации контроля;
* установление общих правил и процедур проведения этапов контроля;
1. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля и обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Аларский район» (далее - КСП) при проведении контрольных и экспертно ­аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Аларский район» (далее – муниципальной собственности).
2. При выполнении требований стандарта должностные лица КСП руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативно правовыми актами муниципального образования «Аларский район».

**2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка
управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности**

1. **Целью** контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Аларский район», является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом.

**Контроль законности** использования муниципального имущества предполагает проведение:

* проверки законности совершения операций;
* проверки бухгалтерских записей на предмет достоверности отчетности;
* оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
* анализа систем внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**Контроль эффективности** использования муниципального имущества предполагает проведение проверки результативности, экономности и управления и распоряжения муниципальным имуществом.

* организация и процессы использования имуществом;
* результаты использования и распоряжения имуществом;
* деятельность объектов контроля по использованию и распоряжению бюджетными средствами и имуществом.
1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляется в форме контрольных и экспертно­ аналитических мероприятий.
2. **Предметом является деятельность объектов контроля** за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.
3. **Объектами контроля** являются органы и организации, за которыми закреплено право владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
4. **Задачами контроля** за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:
* оценка законности деятельности проверяемого органа либо организации по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
* проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
* оценка полученного экономического и социального эффекта в результате владения, распоряжения и использования муниципальной собственности;
* анализ системы организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
* разработка предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
1. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия применяются различные методы финансового контроля, предусмотренные действующим законодательством (проверка, обследование, экспертиза и др.).

**3.Организация контроля за соблюдением установленного порядка
управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности**

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми органами и организациями, осуществляется на основании плана работы КСП на текущий год.

Датой начала и окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжениях Председателя.

1. Контрольное и экспертно-аналитическое мероприятия проводятся на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля.
2. Организация контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, которые осуществляются с учетом общих правил проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:
* подготовка к проведению контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;
* проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;
* оформление результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами.

**На этапе подготовки к проведению** контрольного и экспертно ­аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объекта контроля, необходимое для подготовки к осуществлению контроля и оценки результатов использования муниципального имущества и средств, а также определяются цели, вопросы и методы проведения контроля.

На **этапе проведения** контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного и экспертно­аналитического мероприятия и обоснования выявленных нарушений и недостатков. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации.

На **этапе оформления результатов контроля** при проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов контроля. На основании акта (актов) составляется отчет. При проведении экспертно­ - аналитического мероприятия составляется заключение.

**4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка
управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности**

1. Начальный этап проведения контрольного и экспертно­аналитического мероприятия включает в себя анализ законодательства, регулирующего деятельность по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:
* Гражданский кодекс Российской Федерации
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
* Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости;
* Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Закон Иркутской области от 06.12.2011 № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области»;

- Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Аларский район.

- иные нормативные правовые акты.

1. Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки, получаемых в целях формирования доказательств в соответствии с задачами контрольного и экспертно ­аналитического мероприятия.
2. **Информационной основой** для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:
* учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму и структуру проверяемого объекта;
* экономическая, правовая и статистическая информация о деятельности проверяемого объекта;
* регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;
* бухгалтерская отчетность;
* исполнительно-распорядительная документация;
* сводная и аналитическая информация;
* иные документы.
1. В период проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия следует:
* проанализировать перечень муниципального имущества, необходимого для функционирования проверяемого объекта, оценить эффективность его использования;
* проверить выполнение требований государственной регистрации прав;
* оценить организацию и полноту учета в Реестре муниципальной собственности области;
* оценить полноту представления бухгалтерской документации и материалов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
* проверить порядок организации и ведения учета основных средств; проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, наличие и содержание актов приема- передачи, перемещения основных средств; обеспечение правильного документального оформления, своевременное отражение поступления, перемещения, выбытия, полноту и обоснованность включения движимого имущества в состав особо ценного, соблюдение порядка его отражения в бухгалтерском учете и распоряжения им, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта;
* проверить использование средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных фондов, списание изношенного и устаревшего имущества;
* проверить соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
* проверить соблюдение муниципальными унитарными предприятиями обязанности по согласованию с собственником имущества совершения сделок по распоряжению недвижимым имуществом (включая объекты незавершенного строительства) и сделок с ним, а также порядка осуществления ими заимствований;
* дать оценку эффективности управления муниципальным имуществом.
1. При выявлении нарушений требований законов и иных нормативных правовых актов следует отразить в акте по результатам контрольного мероприятия (в заключении - по результатам экспертно­аналитического мероприятия) факты нарушений, причиненного ущерба, а также принятые руководством проверяемого объекта меры по их устранению (при наличии).
2. При выявлении нарушений и недостатков также следует установить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей, вид и размер ущерба, причиненного муниципальному образованию.

**5.Оформление итоговых документов по результатам контрольного и
экспертно-аналитического мероприятий**

5.1. Содержание документов, указанных в пункте 3.3. настоящего стандарта, должно соответствовать требованиям, установленным стандартами внешнего муниципального финансового контроля, применяемых в КСП.